

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК ИЗ НИХ

1. Порядок приема и регистрации запросов.

1.1. Запрос о предоставлении медицинских документов (их копий), выписок из них, рентгенограмм, диагностических моделей, слепков, может быть подан пациентом или его законным представителем на бумажном носителе (при личном обращении или по почте).

1.2 Запрос может быть составлен в свободной форме или на бланке, предоставленном в ООО «Виртуоз» и содержать следующую информацию:

1.2.1 Сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- адрес места жительства (места пребывания);
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений
- номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

1.2.2 В случае обращения от имени пациента его законного представителя – сведения о законном представителе, указанные в пункте 1.2.1

1.2.3 Наименования медицинских документов (их копий), выписок, рентгенограмм, моделей, фото, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить.

1.2.4 Сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов – при личном обращении или по почте.

1.2.5 Дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного Представителя

1.3 При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий), выписок и прочих, пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность; законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.

1.4. Запросы подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них сотрудником ООО «Виртуоз» в день поступления. Срок для подготовки ответа на запрос отсчитывается с даты регистрации запроса в журнале.

1.5 В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте, соответствующие медицинские документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при этом почтовые расходы оплачиваются заявителем.

2. Порядок рассмотрения запросов.

2.1. Запросы должны быть рассмотрены не позднее 30 календарных дней с момента регистрации, включая отправление ответа заявителю.

2.2 В случае отсутствия в запросе необходимых сведений, указанных в п 1.2 или документов, подтверждающих статус законного представителя, медицинская организация информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня регистрации запроса.

2.3. Запросы, в которых текст не поддается прочтению, не рассматриваются.

Не подлежат рассмотрению запросы, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работникам учреждения, а также имуществу учреждения.

2.4 Заявителю согласно его запроса, могут быть предоставлены оригиналы, копии медицинских документов, выписки из них и справки. Не предоставляются оригиналы следующих медицинских документов:

- медицинская карта стоматологического пациента (форма № 043/у);
- медицинская карта ортодонтического пациента (форма № 043-1/у);

2.5 Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов на бумажном носителе предоставляется в количестве одного экземпляра.

2.6 Копии медицинских документов на бумажном носителе, содержащие более одной страницы, сшиваются и заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью ответственного медицинского работника с указанием его Ф. И. О., должности и даты выдачи копии, а также печатью медицинской организации.

2.7 Не предоставляются медицинские документы (копии, выписки из них), уничтоженные в связи с истекшим сроком их хранения.

2.8 Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

2.9 В случае если в запросе содержатся вопросы, на которые заявителю неоднократно давались ответы, и не приводится новых доводов, руководитель вправе принять решение о прекращении переписки с заявителем, о чем заявитель уведомляется письменно.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

1. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам (законным представителям пациентов) в бумажном виде при их личном обращении в ООО «Виртуоз» при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При обращении за справкой или медицинским заключением законного представителя пациента помимо документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
2. На выдаваемых документах проставляется штамп ООО «Виртуоз», подпись врача, личная печать врача, печать ООО «Виртуоз» с полным наименованием в соответствии с учредительными документами.
3. Справки могут содержать следующие сведения:
 - о факте обращения в ООО «Виртуоз» за медицинской помощью;
 - об оказании медицинской помощи в ООО «Виртуоз»;
 - о факте медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
 - о наличии (отсутствии) заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
 - об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
 - о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы.
4. Справки выдаются на платной основе, согласно утверждённого в ООО «Виртуоз» прейскуранта на платные услуги.
5. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:
 - описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
 - оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - обоснованные выводы: о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний; о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы.
6. Сведения о выданных медицинских заключениях и справках фиксируются в медицинской документации пациента.
7. Срок выдачи документов (справок, заключений) не более 3 рабочих дней с момента обращения.